

## DATOS PERSONALES

Nombre  
Nacionalidad

**FERNÁNDEZ, PAOLA**  
Colombiana

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Fechas  
Principales asignaturas  
Título de la cualificación  
obtenida  
Nivel alcanzado en la  
clasificación nacional

Actualmente  
**Universidad Almería España**

Ciencias humanas y sociales  
**Doctorado en Estudios Migratorios, Desarrollo e Intervención Social**  
Segundo año

Fechas  
Principales asignaturas  
Título de la cualificación  
obtenida  
Nivel alcanzado en la  
clasificación nacional

Noviembre de 2015 a Septiembre de 2016  
**Universidad Almería España**

Desarrollo Local, Desarrollo Sostenible, Codesarrollo, Elaboración y gestión de proyectos de desarrollo, Territorio y desarrollo, entre otras.  
**Máster Desarrollo y Codesarrollo Local Sostenible**  
Finalizado

Fechas  
Principales asignaturas  
Título de la cualificación  
obtenida  
Nivel alcanzado en la  
clasificación nacional

De 2003 a 2008

**Corporación Universitaria Minuto de Dios**  
Problemas y Política Social, Cooperación al Desarrollo, Economía Política, Negociación y Manejo de Conflictos, Redes y Alianzas Estratégicas, entre otros.

Profesional en Trabajo Social, finalizado

## CURSOS, CONGRESOS

Impartido por

**Centro de Estudio de las Migraciones y las Relaciones Interculturales CEMyRI de la Universidad de Almería y Fundación CEPAIM**  
"Mediación y Género en Contextos Interculturales"  
Noviembre de 2017, 30 horas

Impartido por

**Seminario Internacional Encuesta Mundial de Valores Universidad Almería y Centro de Formación Continua**  
"La Investigación Social Comparada"  
Octubre de 2017, 15 horas

Impartido por

**Centro de Documentación Europea de la Universidad de Almería**  
"Mesa redonda: Mecanismos de empleo y emprendimiento en Europa"  
Octubre de 2017, 2 horas y media

## EXPERIENCIA LABORAL

Fechas  
Nombre y dirección del  
empleador  
Tipo de empresa o sector  
Puesto o cargo ocupados

De abril 2016 a julio de 2016

**Ayuntamiento de Lubrín**  
Plaza de la Constitución, 1  
www.lubrin.es

Sector público, Concejalía de Igualdad, Salud y Bienestar Social  
Estudiante vinculada (prácticas extracurriculares)

- Diseño de Plan Estratégico del municipio de Lubrín

Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Programas y Proyectos a implantar en el área de Igualdad y Bienestar Social del municipio de Lubrín</li> <li>• Solicitud de subvenciones para algunos programas y proyectos ya diseñados y otros nuevos</li> </ul>
Fechas	De 2012 a 2015
Nombre y dirección del empleador	<b>Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas del Conflicto Armado Ley 1448 de 2011</b> Calle 16 No. 6 – 66 Edificio Avianca pisos 19, 21 y 32 Bogotá D.C – Colombia <a href="http://www.unidadvictimas.gov.co">www.unidadvictimas.gov.co</a>
Tipo de empresa o sector	Departamento para la Prosperidad Social – Sector Público
Puesto o cargo ocupados	Subdirección de Valoración y Registro – Valoradora
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de las declaraciones de las personas que han sido víctimas del conflicto armado en Colombia, por medio del marco jurídico de la ley 1448 de 2011.</li> <li>• Tomar la decisión de Inclusión o NO Inclusión en el Registro Único de Víctimas.</li> </ul>
Fechas	De 2010 a 2011
Nombre y dirección del empleador	<b>Alcaldía (Ayuntamiento) Municipal de Madrid - Cundinamarca</b> Calle 5 No. 4 – 74 Madrid – Cundinamarca, Colombia. <a href="http://madrid-cundinamarca.gov.co/index.shtml">http://madrid-cundinamarca.gov.co/index.shtml</a>
Tipo de empresa o sector	Administración Municipal - Sector Público
Puesto o cargo ocupados	Coordinadora Programa dirigido a la Mujer Cabeza de Familia, Enlace de equidad y género ante la gobernación de Cundinamarca y Consejera del sector social en el Consejo Consultivo de Mujeres Madrid-Cundinamarca
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar todas las actividades tendientes a la ejecución del programa desarrolladas por la Gerencia para el Desarrollo Económico y Social, Alcaldía Madrid-Cundinamarca.</li> <li>• De acuerdo a los lineamientos de los programas y las necesidades de la población diseñar las respectivas estrategias de atención y capacitación para los grupos de mujeres cabeza de familia.</li> <li>• Diseñar estrategias necesarias para impulsar las disposiciones y políticas sobre la igualdad de oportunidades establecidas con cada una de las diferentes instituciones públicas y privadas.</li> </ul>
Fechas	2009
Nombre y dirección del empleador	<b>Alcaldía (Ayuntamiento) Municipal Cota – Cundinamarca</b> Carrera 5 12 – 44 Cota – Cundinamarca, Colombia. <a href="http://www.cota-cundinamarca.gov.co/index.shtml#2">http://www.cota-cundinamarca.gov.co/index.shtml#2</a>
Tipo de empresa o sector	Administración Municipal - Sector Público
Puesto o cargo ocupados	Coordinadora Programa Familias en Acción, Enlace Municipal y Oficina de Atención al Joven
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer metas claras de ingreso de familias al programa Familias en Acción.</li> <li>• Orientar jóvenes del municipio de Cota-Cundinamarca, en temas de motivación, liderazgo, autoestima, prevención y promoción a nivel general, resolución de conflictos, comunicación, tolerancia, respeto mutuo, apropiación de competencias, entre otros.</li> <li>• Facilitar la apropiación de herramientas que potencialicen las competencias del grupo poblacional vinculado al programa; herramientas dirigidas hacia el desarrollo de estrategias de cuidado personal y grupal.</li> </ul>
Fechas	Junio de 2008 a diciembre de 2008
Nombre y dirección del empleador	<b>Foto del Oriente Foto Japón</b> Calle 19 N. 7-16 Bogotá D.C.– Colombia.
Tipo de empresa o sector	Servicios fotográficos y comercio
Puesto o cargo ocupados	Jefe de Bienestar y Capacitación

Principales actividades y responsabilidades

- Realizar capacitaciones de inducción semanales a todos los empleados nuevos.
- Convocar las capacitaciones de tecnología de los diferentes productos.
- Contratar capacitaciones de tipo comercial para los asesores.
- Coordinar y funcionar la fundación de Foto del Oriente.
- Diseñar, organizar, coordinar y desarrollar las diferentes actividades de bienestar.
- Diseñar, organizar y coordinar los diferentes concursos de empleados a nivel nacional.

**LENGUA MATERNA**

**Español**

**OTROS IDIOMAS**

**Inglés nivel básico**